Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2019

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ с. Берёзовка»
_____ А.М. Алексушин
Приказ № 58 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
МБОУ «ООШ с. Берёзовка»

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-9х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00. В первый день дежурства классный руководитель проводит планерку с дежурным классом.
1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Ежедневно обеспечивает уборку школы.
1.5. Основными постами дежурных 7-9 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации.
1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем оценивает дежурство.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;

2.1. В школьной столовой:
- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой.

2.2. В коридоре:
- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по коридору, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

2.3. Старший дежурный:

— по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;

1. Права учащихся дежурного класса

1.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

1.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3:3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2. Порядок передачи дежурства

2.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.

2.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе (перед дежурным администратором).

2.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство учащихся может быть продлено сроком на одну неделю.